

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO</b>														Fecha de elaboración:	22 de mayo 202
															Fecha de aprobación:	22 de mayo 202
	Código:	F-MMS-01														
	No. de Revisión	0														
	Formato	1														
Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.															Contenido	0
Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza de baños															Página	1 de 1
Fecha <u>03 de Agosto de 2020</u> Condición	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Acción de corrección	
Se cuenta con la la provision de agua , jabon y toallitas desechables	✓		✓		✓		✓		✓							
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcohó gel al 70 % en el area asignada	✓		✓		✓		✓		✓							
el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operacion	✓		✓		✓		✓		✓							
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia	✓		✓		✓		✓		✓							
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.	✓		✓		✓		✓		✓							
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral	✓		✓		✓		✓		✓							
pisos limpios al inicio de la jornada laboral	✓		✓		✓		✓		✓							
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada	✓		✓		✓		✓		✓							
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos	✓		✓		✓		✓		✓							
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.	✓		✓		✓		✓		✓							
Firma del responsable de supervisión																

- Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal  
 2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia  
 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion



Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.

de C.V.

Fecha 03 01 08 de Mayo 2020

Condición

area de estancia por persona delimitada ,

desinfectada y limpia

señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar

Vaciar los botes de basura de area de oficina

limpieza de mesas y superficies de escritorio, basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.

limpieza de teléfonos, no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables, limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares, realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

Fecha de elaboración 22 de mayo 2020  
Fecha de aprobación 22 de mayo 2020  
Código F-MMS-01  
No. de Revisión 0  
Formato 1  
Contenido 0  
Página 1 de 1

	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Acción de corrección
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
area de estancia por persona delimitada ,	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
desinfectada y limpia	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Vaciar los botes de basura de area de oficina	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de mesas y superficies de escritorio, basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos, no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables, limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares, realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión	OSMA M. D												

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspección se debiera hacer dos veces al día

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo día de su detección